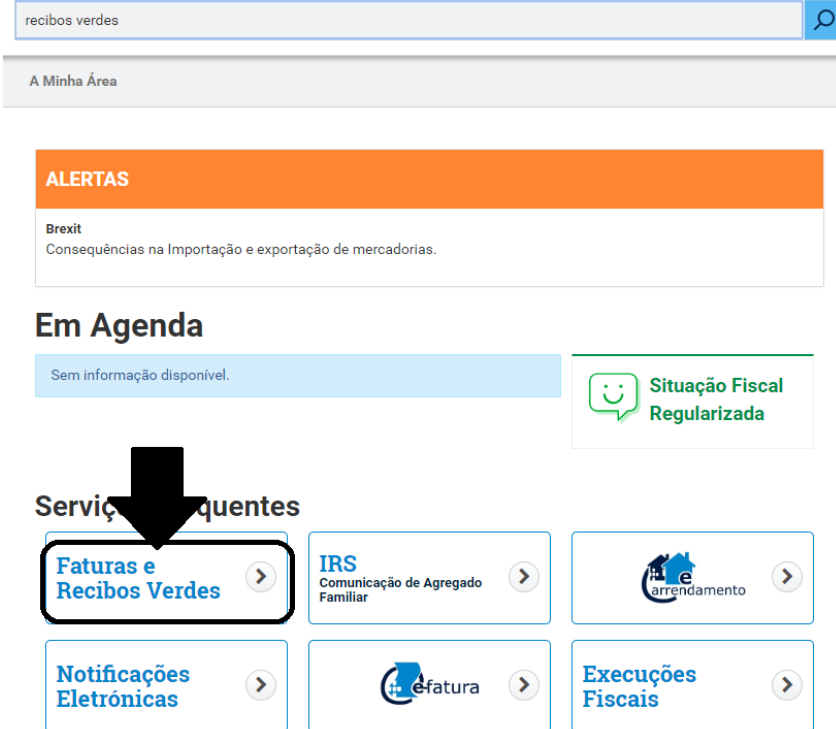


Guia para criação de recibo verde


Depois de entrar no site das finanças pode ir para os recibos verdes de duas formas rápidas:

1. Pesquisar “recibos verdes” no campo da lupa
2. Clicar em “Faturas e Recibos Verdes” nos serviços frequentes, na parte de baixo do site.




The screenshot shows the website interface. At the top, there is a search bar containing the text "recibos verdes" and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation bar with the text "A Minha Área". The main content area features an orange header for "ALERTAS" with a sub-section for "Brexit" and the text "Consequências na Importação e exportação de mercadorias." Below this is a section titled "Em Agenda" with a light blue bar indicating "Sem informação disponível." and a green box for "Situação Fiscal Regularizada" with a smiley face icon. A large black arrow points down to the "Serviços frequentes" section, which contains six service tiles: "Faturas e Recibos Verdes" (highlighted with a black border), "IRS Comunicação de Agregado Familiar", "Arrendamento", "Notificações Eletrónicas", "efatura", and "Execuções Fiscais".

De seguida clicar na tecla “Emitir”


Indique o que pretende efetuar (Ex: Pagar IUC) 


Faturas e Recibos Verdes




Links úteis

- Questões frequentes
- Portaria n.º 338/2015, de 8 de outubro

 **Emitir**
Emita aqui as suas Faturas e Recibos eletrónicos.

 **Consultar**
Consulte aqui as suas Faturas e Recibos eletrónicos.

EMITIR  **CONSULTAR**

Em seguida colocar a data de prestação do serviço e o tipo de recibo verde, Fatura ou Fatura Recibo (caso já tenha recebido o valor).


Na actividade exercida, escolher a descrição correspondente ao CAE do serviço efectuado.

Emitir Faturas

CANCELAR EMITIR

Emita aqui uma Fatura ou Fatura-Recibo


Se alterar a Data de prestação ou o Tipo, irá perder a informação inserida do formulário. x

Data de prestação de serviço 2019-01-31 	Tipo Fatura ▼
---	-------------------------

Transmitente de Bens ou do Prestador de Serviços

NIF  **Nome** 

Domicílio fiscal/Estabelecimento estável
URB QUINTA DO LAGAR LOTE 4 1.º DT.º 8300-012 SILVES

Atividade exercida
 ▼

Por fim descrever o serviço efectuado no campo “descrição”, no regime de IVA escolher “IVA – Regime de isenção (art.º 53.º) e, caso seja fatura-recibo, no campo de Base de incidência de IRS escolher “sem retenção – Art.º 101.º, n.º 1 do CIRS”, caso seja essa a sua situação.

Depois colocar o valor base do serviço e, caso tenha essa incidência, o valor de imposto de selo.

Transmissão de Bens ou da Prestação de Serviços

Ao selecionar a opção Importância recebida a título de Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente, as taxas de IVA e IRS selecionadas serão perdidas. ✕

Importância recebida a título de:

- Pagamento dos bens ou dos serviços
- Adiantamento
- Adiantamento para pagamento de despesas por conta e em nome do cliente

Descrição

Pagamento de [REDACTED]



Regime de IVA

IVA - regime de isenção [art.º 53.º]

Base de incidência em IRS

Sem retenção - Art.101º, n.º1 do CIRS

Retenção na fonte IRS

Valor Base

Valor de IVA

0,00 €

Valor de IRS

0,00 €

Imposto de Selo

Importancia Recebida

0,00 €

Voltar ao topo da página e clicar em “emitir”.

Depois é só enviar para o cliente.

Este guia é para quem esteja isento de IVA e de IRS, tendo por base os rendimentos inferiores a 10.000€.